



## **COMUNE DI QUISTELLO**

*Provincia di Mantova*

Piazza Matteotti, 1

46026 QUISTELLO (MN)

### **SETTORE POLIZIA LOCALE E COMMERCIO**

Prot. 6430

Quistello, 07/06/2021

## **BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI ATTIVITÀ COMMERCIALI, DI ARTIGIANATO DI SERVIZIO, DI PUBBLICI ESERCIZI, DI SERVIZIO ALLA PERSONA E DI TERZIARIO ESISTENTI O CHE SI INSEDIANO SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI QUISTELLO**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO COMMERCIO**

Premesso che l'Amministrazione comunale, nell'ambito delle iniziative tese alla promozione, incentivazione, riqualificazione e ammodernamento del tessuto commerciale, artigianato di servizio, di pubblici esercizi, servizi alla persona e di terziario del Capoluogo e delle frazioni, intende promuovere delle misure di sostegno finanziario per le attività esistenti e per favorirne l'apertura di nuove;

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 28/05/2021 e della propria determinazione n. 10 del 07/06/2021,

#### **rende noto**

che è indetto un bando per l'assegnazione di contributi a fondo perduto a favore di attività commerciali, di artigianato di servizio, di pubblici esercizi, di servizio alla persona e di terziario esistenti o che si insediano nel territorio di Quistello.

#### **Art. 1 - Finalità del Bando**

1. L'obiettivo del bando è quello di sostenere la nascita, la ripresa, lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto commerciale ed artigianale con sede nel territorio di Quistello attraverso l'erogazione di incentivi economici a fondo perduto da erogare a soggetti promotori di iniziative di apertura di attività commerciali, di artigianato di servizio, di pubblico esercizio, di servizio alla persona e del settore terziario e a imprese già insediate che intendano riqualificarsi / rinnovarsi.

#### **Art. 2 - Fondi messi a disposizione per l'erogazione dei contributi**

1. La dotazione finanziaria prevista per tale iniziativa è pari a € 10.000,00.

### **Art. 3 - Beneficiari**

1. Il contributo è concesso alle micro e piccole imprese.
2. Saranno ammesse a contributo le seguenti attività:
  - a) Attività commerciale di vendita al dettaglio in sede fissa (D. Lgs. 114/98)
  - b) Attività di impresa artigiana (L. 443/1985 e successive modifiche)
  - c) Attività di servizio alla persona
  - d) Pubblici esercizi
  - e) Attività nel settore del terziario
3. Possono presentare istanza di accesso ai contributi previsti gli imprenditori che vogliono aprire nuove attività sul territorio di Quistello.
4. Possono inoltre presentare istanza di accesso ai contributi previsti le attività già presenti sul territorio di Quistello che, alla data di presentazione dell'istanza:
  - risultino iscritte e attive al Registro Imprese della Camera di Commercio;
  - non rientrino nel campo di esclusione di cui all'art. I del Reg. (CE) 140/2013 (de minimis);
  - abbiano legali rappresentanti / soci per i quali non sussistano cause di divieto, decadenza, sospensione di cui al D.Lgs. 159/2011 (Codice antimafia);
  - abbiano assolto gli obblighi contributivi e siano in regola con le normative di cui al D.Lgs. 81/2008 (salute e sicurezza sul lavoro);
  - risultino in regola con il pagamento delle imposte e dei tributi locali.
5. Sono escluse le attività che includono anche parzialmente la vendita di:
  - armi, munizioni e materiale esplosivo, inclusi i fuochi d'artificio;
  - vendita attraverso distribuzione automatica;
  - attività di scommesse e gioco che comprendono anche parzialmente apparecchi automatici che non sarà possibile installare anche per i tre anni successivi alla concessione del contributo. La violazione di tale obbligo comporterà la revoca totale dell'agevolazione con l'obbligo di restituzione delle risorse ricevute dal Comune di Quistello;
  - attività di "compro oro";
  - agenti di commercio, procacciatori d'affari, promotori finanziari;
  - istituti bancari, agenzie di leasing, attività finanziarie e assicurative;
  - commercio ambulante.
6. Non sono ritenute ammissibili domande presentate per trasferimenti di attività nell'ambito del territorio comunale.
7. Non saranno ritenute ammissibili domande presentate da titolare/i di attività o imprese in stato di fallimento, di liquidazione anche volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o cessate nell'anno precedente la data di emissione del presente bando.

8. E' ammessa la presentazione di una sola domanda da parte del medesimo soggetto.
9. In fase di erogazione del contributo le imprese non devono essere destinatarie di ingiunzioni di recupero pendente per effetto di una decisione di recupero adottata dalla Commissione Europea ai sensi del Reg. (CE) n. 1589/2015.

#### **Art. 4 - Iniziative finanziabili e spese ammissibili a contributo**

1. Gli interventi devono essere realizzati unicamente presso il punto vendita ubicato nel Comune di Quistello.
2. Sono considerate ammissibili, per il presente bando, tutte le spese sostenute a partire dall'1 giugno 2021. Non sono considerate ammissibili le spese sostenute prima rispetto alla medesima data.
3. Sono ammesse a finanziamento le seguenti spese riconducibili alle tipologie previste dal bando:

##### PER LE NUOVE ATTIVITA':

- a. affitto annuo del locale ove verrà svolta stabilmente l'attività nella misura massima del 50%;
- b. acquisto di beni strumentali: arredi, attrezzature, strutture necessarie per l'attività ad esclusione di veicoli per il trasporto di persone/cose e telefoni cellulari;
- c. acquisto di programmi informatici, tecnologie ed altre applicazioni inerenti l'attività d'impresa;
- d. spese per la sicurezza, dispositivi per contrasto COVID e la salute sui luoghi di lavoro e HACCP;
- e. corsi di formazione inerenti l'attività;
- f. corsi per abilitazioni;
- g. spese di progettazione e direzione lavori fino a un valore massimo del 10% dell'intervento complessivo.

##### PER LE ATTIVITA' ESISTENTI:

- a. acquisto di beni strumentali per potenziamento attrezzature / sostituzione / innovazione tecnologica ad esclusione di veicoli per il trasporto di persone/cose e telefoni cellulari;
- b. acquisto di programmi informatici, tecnologie ed altre applicazioni inerenti l'attività d'impresa;
- c. acquisto di arredi per rinnovo locali;
- d. corsi di formazione inerenti l'attività;
- e. Spese per sicurezza e dispositivi per salute nel rispetto disposizioni contrasto COVID;
- f. corsi per abilitazioni;
- g. lavori edili di riqualificazione interna ed esterna esclusivamente dei locali dove si svolge l'attività;
- h. interventi sugli immobili relativi all'adozione di misure finalizzate a prevenire il rischio di atti illeciti da parte di terzi (sistemi di allarme, apparecchi rilevatori di prevenzione antifurto, ecc.);
- i. spese di progettazione e direzione lavori fino a un valore massimo del 10% dell'intervento complessivo.

4. E' ammessa l'acquisizione in leasing di macchinari, impianti e attrezzature, esclusi veicoli per il trasporto di persone/cose, purché il contratto preveda, alla sua scadenza, l'obbligo di riscatto. In questo caso la spesa ammissibile è calcolata sulla base dei canoni di leasing pagati entro il termine di ultimazione del progetto e al netto degli interessi.

5. Non sono ammissibili le seguenti voci di spesa:

- a. l'installazione di apparecchi da gioco d'azzardo;
- b. l'esercizio e la gestione corrente di impresa;
- c. scorte e materiale per il funzionamento in generale;
- d. acquisto di materiale di consumo in genere;
- e. restauro di beni mobili già di proprietà;
- f. acquisto di macchinari e arredi usati o ceduti in comodato;
- g. estensioni di garanzia;
- h. acquisto di macchinari destinati al noleggio;
- i. acquisto di attrezzature e/o arredi non funzionali all'attività;
- j. lavori in economia;
- k. spese in autofatturazione.

6. Tutti i costi si intendono al netto di IVA, bolli, spese bancarie, interessi ed ogni altra imposta.

#### **Art. 5 - Misura dell'agevolazione**

1. L'agevolazione di cui al presente bando consiste nella concessione di un contributo finanziario a fondo perduto che non potrà superare il limite del 50% della spesa ammissibile (IVA esclusa) fino ad un massimo di € 2.500,00 per ciascun soggetto richiedente che intenda aprire una nuova attività e fino a un massimo di € 1.500,00 per le imprese già attive, al lordo di eventuali tasse e oneri se dovuti e a fronte di un investimento minimo (IVA esclusa) di Euro 400,00.

2. E' esclusa dal contributo previsto nel presente bando ogni spesa rendicontata per la quale l'imprenditore abbia già ottenuto, a qualsiasi titolo, contributi previsti da leggi statali, regionali o da normative comunitarie.

3. Il contributo concesso coprirà le spese effettivamente sostenute e ammesse comprovate da titoli di spesa fiscalmente validi e regolarmente quietanzati.

4. Qualora le spese rendicontate fossero inferiori a quelle sulle quali è stato calcolato il contributo concesso, lo stesso sarà proporzionalmente ridotto.

#### **Art. 6 - Modalità di presentazione delle domande e documentazione da allegare**

1. Le domande di partecipazione al bando dovranno pervenire al Protocollo del Comune entro la data del **30 settembre 2021** con le seguenti modalità:

- tramite consegna a mano;
- tramite posta ordinaria / corriere

- tramite posta elettronica al seguente indirizzo: [comune.quistello@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.quistello@pec.regione.lombardia.it)

2. L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura "Bando per la concessione di contributi per attività – anno 2021"
3. Il termine indicato è perentorio e tassativo: saranno escluse le domande non pervenute entro il termine stabilito.
4. Le domande che perverranno con modalità diverse da quelle sopra descritte non verranno ammesse.
5. Il Comune di Quistello non si assume responsabilità per il mancato recapito delle domande dovuto a erronea indicazione dell'indirizzo, né per eventuali disguidi dovuti a eventi imputabili a terzi, casi fortuiti o di forza maggiore: a tal fine, i mittenti sono tenuti a verificare l'effettiva ricezione da parte dell'Ente.
6. La presentazione dell'istanza comporta l'automatica accettazione di tutte le condizioni e obblighi previsti dal presente bando pubblico.
7. Le domande di contributo redatte utilizzando esclusivamente l'apposito modello allegato al presente dovranno, a pena di esclusione, essere accompagnate dalla fotocopia del documento di identità del soggetto richiedente.
8. Per i cittadini stranieri è necessaria una copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno, ai sensi della normativa vigente.
9. Per le nuove attività dovrà essere allegata la seguente documentazione:
  - (a) descrizione del progetto imprenditoriale: settore attività, modello di business, forma giuridica prescelta (ditta individuale, società ecc), addetti previsti ecc;
  - (b) Piano economico-finanziario con relativi preventivi di spesa il più possibile dettagliati;
  - (c) Documentazione fotografica dell'immobile e del locale (interno/esterno) in cui si intende avviare l'attività e relativa planimetria;
  - (d) Dichiarazione di impegno alla restituzione del contributo assegnato in caso di inottemperanza degli obblighi di cui al presente bando;
  - (e) Dimostrazione della disponibilità anche preliminare del locale dove intendono insediare la stessa attività.
10. Per le attività esistenti dovrà essere allegata la seguente documentazione:
  - (a) descrizione della proposta progettuale di intervento;
  - (b) Piano economico-finanziario con relativi preventivi di spesa il più possibile dettagliati;
  - (c) Dichiarazione di impegno alla restituzione del contributo assegnato in caso di inottemperanza degli obblighi di cui al presente bando;
  - (d) Dimostrazione della disponibilità del locale dove intendono realizzare l'intervento e / o l'assenso del proprietario ove necessario.

#### **Art. 7 - Criteri di valutazione – graduatorie**

1. Il contributo comunale è concesso secondo l'ordine di graduatoria. Le istanze saranno valutate

da un'apposita commissione nominata dal Responsabile di Settore avendo a riferimento i seguenti criteri:

#### PER LE NUOVE ATTIVITA'

- a) apertura esercizi commerciali, di artigianato di servizio, di servizio alla persona e di pubblici esercizi che presentano merceologie **non presenti** sul territorio comunale      punti **15**
- b) iniziativa promossa da giovani imprenditori (età non superiore a 35 anni):      punti **10**
- c) iniziative innovative dal punto di vista tecnologico e/o con caratteristiche di originalità rilevabili dalla descrizione del progetto imprenditoriale (e-commerce, consegna a domicilio, antichi mestieri, commercio equo-solidale...):      punti **5**
- d) apertura attività del settore terziario      punti **3**
- e) apertura esercizi commerciali, di artigianato di servizio, di servizio alla persona e di pubblici esercizi che presentano merceologie **già presenti** sul territorio comunale      punti **3**

#### PER LE ATTIVITA' ESISTENTI

- a) sostituzione di macchinari e progetti di innovazione tecnologica:      punti **10**
- b) interventi di rinnovo locali (cambio arredo, sostituzione vetrine, ecc.)  
esclusi interventi edili:      punti **8**
- c) corsi di formazione:      punti **6**
- d) lavori edili di ammodernamento:      punti **4**
- e) non aver ricevuto contributi comunali relativi ai bandi precedenti      punti **10**

2. In caso di incompletezza della documentazione, potranno essere richieste ai concorrenti le opportune integrazioni, con indicazione dei termini entro cui adempiere, pena l'esclusione dal bando.

3. La commissione, sulla base dei punteggi conseguiti, predisporrà una graduatoria per l'assegnazione dei contributi che verrà pubblicata sul sito del Comune di Quistello.

4. A parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata dall'ordine cronologico di presentazione delle domande.

5. I contributi saranno assegnati secondo l'ordine della graduatoria, fino ad esaurimento delle risorse a disposizione.

#### **Art. 8 - Obblighi dei beneficiari**

1. I soggetti beneficiari sono tenuti a rispettare le condizioni di seguito elencate a far data della pubblicazione della graduatoria delle istanze ammesse e precisamente:

- avviare il progetto entro sei mesi;
- concludere e rendicontare il progetto entro dodici mesi dalla medesima data;
- mantenere la sede legale ed operativa invariata e non cedere, cessare o modificare l'azienda oggetto della domanda di contributo per almeno 3 anni;

- garantire l'apertura al pubblico per almeno tre giorni alla settimana per 4 ore al giorno per almeno 3 anni;
- consentire le verifiche dirette ad accertare la permanenza dei requisiti e dei presupposti che hanno condotto all'attribuzione del contributo;
- impegnarsi a non installare nel locale videogiochi o altri apparecchi da gioco d'azzardo lecito per tre anni dalla data di erogazione del saldo del contributo.

2. Nel caso in cui il Comune di Quistello rilevi difformità o irregolarità nelle azioni dei beneficiari rispetto ai benefici concessi, corrispondenti a gravi violazioni interferenti con gli obiettivi del bando, con atto motivato e in contraddittorio con il soggetto interessato il Responsabile del Settore disporrà la revoca totale dell'agevolazione con l'obbligo di restituzione delle risorse ricevute dal Comune di Quistello.

### **Art. 9 - Modalità di rendicontazione ed erogazione del contributo**

1. I contributi potranno essere erogati:

- a) in un'unica soluzione a fine lavori, con rendicontazione complessiva di tutte le spese ammesse e sostenute;
- b) in due soluzioni con erogazione di una prima tranche pari al 40% del contributo assegnato su presentazione di una rendicontazione di almeno il 50% delle spese ammesse e sostenute e il saldo pari al 60% del contributo a fine lavori, con rendicontazione complessiva di tutte le spese ammesse e sostenute.

2. Le agevolazioni di cui al presente bando sono concesse in regime di "de minimis" ai sensi del Regolamento UE n.1407 del 18.12.2013.

3. La documentazione probatoria della spesa sostenuta dovrà essere trasmessa al Comune, pena la perdita del contributo concesso, entro e non oltre tre mesi dalla data di ultimazione delle attività, con lettera di accompagnamento firmata dall'assegnatario del contributo secondo le indicazioni che verranno date dall'Ufficio competente.

4. Tutti i titoli di spesa dovranno essere fiscalmente validi e dovranno essere pagati esclusivamente mediante bonifico bancario, ricevuta bancaria, distinta di home banking attestanti l'avvenuto definitivo addebito dalla quale si evincano il beneficiario, l'oggetto della prestazione e gli estremi del documento di cui si dispone il pagamento. Non saranno ammesse altre forme di pagamento (quali assegni, contanti, ecc.).

5. I termini per l'avvio del progetto e per la conclusione e rendicontazione del progetto stesso potranno essere prorogati, per una sola volta e per un periodo non superiore a due mesi, previa motivata richiesta al Comune da trasmettere entro il termine di scadenza. Sarà facoltà del Comune concedere o meno la proroga sulla base delle motivazioni espresse nella richiesta.

6. A pena di esclusione, al momento dell'erogazione del contributo a saldo l'impresa dovrà: risultare attiva all'atto della rendicontazione; risultare in regola con le iscrizioni al Registro delle Imprese e/o REA e agli Albi, Ruoli e Registri Camerali per le relative attività, non essere sottoposta a procedure concorsuali o di liquidazione.

7. Sarà inoltre esclusa dal contributo l'impresa che abbia beneficiato di altri finanziamenti o contributi pubblici per le stesse voci di spesa.

#### **Art. 10 - Termini di riferimento e informazioni**

1. Le domande saranno istruite e valutate entro i successivi sessanta giorni dalla data di chiusura del bando.

2. L'elenco dei beneficiari dei contributi verrà reso pubblico con le seguenti modalità:

- ✓ pubblicazione sul sito internet del Comune di Quistello
- ✓ comunicazione ai partecipanti tramite posta elettronica certificata.

3. Il bando e gli allegati sono disponibili:

- ✓ sul sito internet del Comune di Quistello: [www.comune.quistello.mn.it](http://www.comune.quistello.mn.it)
- ✓ presso l'Ufficio Commercio del Comune di Quistello.

4. Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi all'ufficio Commercio del Comune di Quistello Tel. 0376 627238 e-mail: [comune@comune.quistello.mn.it](mailto:comune@comune.quistello.mn.it)

#### **Art. 11 - Responsabile del procedimento ed informativa sulla privacy**

1. Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni è il Com.te Ghiraldi Marco.

2. Ai sensi dell'art. 13 e ss. Del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.) l'Ente committente fornisce la seguente informativa:

- Titolare del trattamento: Comune di Quistello in persona del Sindaco pro-tempore Luca Malvasi, sede legale a Quistello, Piazza Matteotti 1 – mail: [comune@comune.quistello.mn.it](mailto:comune@comune.quistello.mn.it), pec: [comune.quistello@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.quistello@pec.regione.lombardia.it), tel. 0376 627234;

- DPO designato: il DPO nominato, ing. Davide Bariselli, è contattabile ai seguenti recapiti: tel. 030-220185 e-mail [privacy@barisellistudio.it](mailto:privacy@barisellistudio.it);

- base giuridica e finalità del trattamento cui i dati sono destinati: assegnazione ed erogazione contributo;

- i dati personali raccolti non saranno comunicati a destinatari esterni;

- il trattamento dei dati personali verrà effettuato a mezzo di supporti cartacei e informatici;

- i dati personali raccolti verranno conservati per il periodo di esecuzione del bando, fatte salve specifiche norme di legge che prevedano una tempistica superiore a fini di controllo amministrativo;

- l'interessato ha la possibilità di esercitare i propri diritti in ogni momento e presso il Titolare del Trattamento, ai sensi dell'art. 15 ss GDPR 2016/679, e dunque di chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento e l'opposizione allo stesso, nonché di poter esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo.

3. Il richiedente è consapevole che la comunicazione dei dati personali rappresenta un requisito necessario per il corretto svolgimento del rapporto tra le parti e che la mancata comunicazione potrebbe comportare l'impossibilità della regolare esecuzione del rapporto stesso.



ALLEGATI

ALLEGATO A Modello di istanza

ALLEGATO B Modello di dichiarazione di impegno

ALLEGATO C Modello di dichiarazione attestante la disponibilità di un locale idoneo

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(Com.te Marco Ghiraldi)